



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 526

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кирилловского муниципального округа

В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 12.04.2024 № 129 «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кирилловского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кирилловского муниципального района от:

03.11.2022 № 780 «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кирилловского муниципального района»;

18.12.2023 № 1172 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кирилловского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 03 ноября 2022 года № 780».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



А.Н.Тюляндин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
администрации округа  
от 08.04.2024 № 526

## **ПОРЯДОК**

обеспечения бесплатным горячим питанием детей  
участников специальной военной операции, обучающихся  
по программам основного общего и среднего общего образования  
в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории  
Кирилловского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кирилловского муниципального округа (далее – бесплатное питание, обучающиеся, образовательная организация).

2. Бесплатным питанием обеспечиваются дети граждан:  
принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции;  
являющимися братом (сестрой) военнослужащего-участника специальной военной операции;

добровольцев и сотрудников частных военных компаний, а также членов их семей;

из семей погибших (умерших) военнослужащих-участников специальной военной операции;

являющихся штатными сотрудниками Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующих в специальной военной операции;

сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и, в дальнейшем, направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой и Луганской Народным Республикам, Запорожской и Херсонской областям.

братьев, сестер погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3. Бесплатное питание предоставляется образовательной организацией по месту обучения ребенка из расчета на одного обучающегося 83 рубля в день.

4. Предоставление бесплатного питания обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется

на основании решения управления образования администрации округа (далее - уполномоченный орган).

5. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию справки установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, об участии в специальной военной операции или о гибели (смерти) участника специальной военной операции.

6. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия справки установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, об участии в специальной военной операции или о гибели (смерти) участника специальной военной операции, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

7. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

8. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в муниципальную образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист муниципальной образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

9. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в управление образования администрации округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся принимается управлением образования администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

11. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении бесплатного питания уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае решения об отказе в предоставлении бесплатного питания управление образования администрации округа в день его принятия письменно уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

12. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- б) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;
- в) прекращение родителем (законным представителем) обучающегося военной службы.

14. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

15. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования администрации округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

16. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается управлением образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13.

18. Управление образования администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

20. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет средств бюджета Кирилловского муниципального округа.

Приложение 1  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего питания детям  
участников специальной военной операции, обучающимся  
по программам основного общего и среднего общего образования  
в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории  
Кирилловского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного представи-  
теля несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), подопеч-  
ному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекуще-  
го прекращение бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного пи-  
тания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей  
образовательную деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Кирилловского  
муниципального округа

Заявление

о предоставлении бесплатного горячего питания детям  
участников специальной военной операции, обучающимся  
по программам основного общего и среднего общего образования  
в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории  
Кирилловского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), подопеч-  
ному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершеннолет-  
него обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих  
дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бес-  
платного питания (утраты права на получение бесплатного питания) письменно  
сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную  
деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

